

## Zarządzenie

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie

Nr .....<sup>3</sup>..... z dnia ..... 11.04.2022 r. ....

**w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania dzieci do**

**Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie**

**w trakcie roku szkolnego (poza harmonogramem rekrutacji)**

### § 1.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082) wprowadza się procedurę przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie w trakcie roku szkolnego (poza harmonogramem), stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Iwona Sobka

.....

(podpis Dyrektora)

## **Procedura przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie w trakcie roku szkolnego (poza harmonogramem rekrutacji)**

1. Rodzic/opiekun prawny który zgłasza chęć zapisania dziecka do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie w trakcie roku szkolnego, w pierwszej kolejności powinien złożyć odpowiedni wniosek/zgłoszenie (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 2).
2. Rodzic/opiekun prawny, który zgłasza chęć zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie w trakcie roku szkolnego, w pierwszej kolejności powinien w złożyć odpowiedni wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 lub załącznik 4).
3. W przypadku braku dokumentów potwierdzających poziom edukacji dziecka, tj. świadectwa szkolnego potwierdzającego promocję do danej klasy, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, rodzice/opiekunowie prawni lub tymczasowy opiekun są zobowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego poziom edukacji dziecka (dotyczy tylko dzieci niebędących obywatelami Polski lub będących obywatelami Polski, ale kształcących się dotychczas w systemach edukacyjnych innych krajów).
4. W przypadku dziecka z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego, do wniosku/zgłoszenia lub wniosku rodzic/opiekun prawny lub osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w zastępstwie rodziców zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Po złożeniu wniosku lub wniosku/zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego w Szkole, Dyrektor lub upoważniony pracownik Szkoły umieszcza na dokumencie pieczętkę oraz uzupełnia datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku wniosku/zgłoszenia (wyłącznie do oddziałów I-VIII szkoły podstawowej), pracownik Szkoły na podstawie wskazanego adresu zamieszkania dziecka, dokonuje kwalifikacji, czy składany dokument jest zgłoszeniem dziecka zamieszkującego w obwodzie Szkoły, czy wnioskiem o przyjęcie dziecka zamieszkującego poza obwodem.
6. Dyrektor lub upoważniony pracownik Szkoły może zweryfikować poziom znajomości języka polskiego w mowie i piśmie przez dziecko niebędące obywatelem polskim w celu przyjęcia do właściwego oddziału/klasy i udzielenia niezbędnej pomocy.
7. Następnie Dyrektor lub upoważniony pracownik Szkoły przeprowadza wstępną analizę dostępności wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych/ klasach odpowiadających rocznikowi dziecka wskazanego we wniosku/zgłoszeniu, wniosku.
8. Dyrektor za pośrednictwem właściwego wychowawcy (wychowawców) ustala sytuację wychowawczą w oddziałach/klasach, w których jest możliwe zwiększenie liczby wychowanków/uczniów.
9. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku na podstawie określonych kryteriów:
  - Liczebność oddziałów/klas;
  - Sytuacja wychowawcza oddziałów/klas.

10. Decyzja Dyrektora dotycząca przyjęcia/nieprzyjęcia dziecka oddziału przedszkolnego lub szkolnego w przypadku dziecka zamieszkującego poza obwodem szkoły, wyrażana jest w formie pisemnej na wniosku.
11. W przypadku zgłoszenia dziecka zamieszkującego w obwodzie Szkoły, Dyrektor jest zobowiązany przyjąć dziecko, z zastrzeżeniem punktu 12.
12. W przypadku zgłoszeń o przyjęcie dzieci niebędących obywatelami polskimi lub będących obywatelami polskimi kształcącymi się dotychczas w systemach edukacyjnych innych krajów, Dyrektor, o ile w Szkole nie ma już wolnych miejsc w odpowiednich oddziałach, może przekazać sprawę do organu prowadzącego Szkołę, a organ prowadzący może przydzielić miejsce w innej jednostce, niż właściwa z tytułu obwodu Szkoły, na podstawie art. 166 Prawa oświatowego.
13. Dyrektor lub upoważniony pracownik przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym/ informację o podjętej decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka, a w przypadku zgłoszenia dziecka z obwodu Szkoły, informację o dalszych działaniach.

Załącznik nr 1  
do Procedury przyjmowania dzieci w trakcie roku szkolnego  
do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie

Wypełnia Szkoła	
Data i godzina złożenia	
dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły:	<input type="checkbox"/>
dziecko zamieszkałe poza obwodem Szkoły:	<input type="checkbox"/>

**WNIOSEK/ZGŁOSZENIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI  
ul. Mazowiecka 67, 05-205 Klembów**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka w trakcie roku szkolnego do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

**I. Dane osobowe dziecka**

Dane identyfikacyjne dziecka										
Imiona										
Nazwisko										
PESEL*										
Data urodzenia	Dzień			Miesiąc			Rok			
Adres zamieszkania dziecka										
Kod pocztowy:			-				Miejscowość:			
Ulica:										
Nr domu:				Nr mieszkania:						

**II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych**

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
Telefon kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej			

### III. Oświadczenia

Oświadczam, że podane we wniosku/zgłoszeniu oraz załącznikach do wniosku/zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082). Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku/zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku/zgłoszenia i ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1646 z późn. zm.) oraz Statut Szkoły. Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości jego rozpatrzenia, a co za tym idzie ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@klembow.pl](mailto:iod@klembow.pl).

Podpis matki / opiekuna prawnego

i/lub

Podpis ojca / opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

do Procedury przyjmowania dzieci niebędących obywatelami polskimi w trakcie roku szkolnego do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie

Wypełnia Szkoła	
Data i godzina złożenia	
dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły:	<input type="checkbox"/>
dziecko zamieszkałe poza obwodem Szkoły:	<input type="checkbox"/>

**WNIOSEK/ZGŁOSZENIE (niepotrzebne skreślić) DOTYCZĄCY PRZYJĘCIA DZIECKA NIEBĘDĄCEGO OBYWATELEM POLSKIM DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNIĘ**  
**ul. Mazowiecka 67,05-205 Klembów**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2020 poz. 1283 ze zm.), Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

**Proszę o przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego 2021/2022 do Szkoły.**

*Прошу прийняти мою дитину до школи протягом 2021/2022 навчального року./ I am asking for admitting my child to the School during the school year 2021/2022.*

**I. Dane osobowe dziecka:**

*персональні дані дитини / child's personal data:*

Dane identyfikacyjne dziecka nieposiadającego obywatelstwa polskiego									
Imiona: <i>ім'я / names:</i>									
Nazwisko: <i>фамілія / last name:</i>									
Numer PESEL* <i>номер Пезеля / PESEL number</i>									
(*) w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (o ile posiada): <i>номер паспорта або інший документ / passport or other document number (if available)</i>									
Data urodzenia: <i>дата народження / birth date</i>		Dzień: <i>день / day</i>			Miesiąc: <i>місяць / month</i>			Rok: <i>Рік / Year</i>	
Czy dziecko zna język polski? <i>чи знає дитина польську? / does the child know Polish?</i> Jednostka zastrzega sobie możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka polskiego przez dziecko w celu przyjęcia do właściwego oddziału i udzielenia pomocy				<input type="checkbox"/> TAK w mowie <input type="checkbox"/> TAK w piśmie <input type="checkbox"/> NIE			Obywatelstwo: <i>Громадянство / citizenship:</i>		
Adres zamieszkania dziecka: <i>домашню адресу дитини / child's address of residence</i>									
Kod pocztowy: <i>ЗІП код / ZIP Code</i>						Miejscowość: <i>Місто / Town:</i>			
Ulica: <i>вул / Street</i>									
Nr domu: <i>номер будинку / House number</i>				Nr mieszkania: <i>номер квартири / apartment number</i>					

## II. Informacje zbierane w przypadku braku numeru PESEL dziecka

заповніть, якщо у дитини немає номера PESEL / fill in only if the child does not have a PESEL number

### DANE IDENTYFIKACYJNE UCZNIĄ POTWIERDZAJĄCE JEGO TOŻSAMOŚĆ ORAZ DOTYCZĄCE JEGO STATUSU\*

підставою для перебування дитини в Польщі / basis for child's staying in Poland

Miejsce urodzenia: місце народження / birth place:	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że dziecko jest obywatelem Ukrainy i przebywa w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy (zaznaczyć, jeśli dotyczy). Я заявляю, що дитина є громадянкою України та проживає в Польщі у зв'язку зі збройним конфліктом на території України (якщо застосовно) / I declare that the child is staying in Poland due to the armed conflict on the territory of Ukraine (check if applicable)

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie jest zobowiązana prowadzić bazę danych Systemu Informacji Oświatowej na podstawie aktualnych danych uczniów. Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących ucznia uprawnieni są jedynie rodzice bądź opiekunowie prawni, osoby sprawujące opiekę nad uczniem oraz uczeń pełnoletni.

#### Wybrane pole należy oznaczyć:

1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członek rodziny takiej osoby posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu	<input type="checkbox"/> TAK
2) osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji	<input type="checkbox"/> TAK
3) osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/> TAK
4) osoba posiadająca ważną Kartę Polaka	<input type="checkbox"/> TAK
5) osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby	<input type="checkbox"/> TAK
6) osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany	<input type="checkbox"/> TAK
7) osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby	<input type="checkbox"/> TAK
8) osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby	<input type="checkbox"/> TAK
9) osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/> TAK
10) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> TAK
11) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159)	<input type="checkbox"/> TAK
12) członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej	<input type="checkbox"/> TAK
13) osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/> TAK
14) osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej	<input type="checkbox"/> TAK
15) inny (zaznaczyć tylko w przypadku braku odpowiedniej opcji powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK

W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIĄ NUMERU PESEL W PÓŹNIEJSZYM TERMINIE, NALEŻY NIEZWŁOCZNIE ZAWIADOMIĆ O TYM FAKCIE SZKOŁĘ.  
якщо учнів отримує номер Пезеля пізніше, школу слід негайно повідомити про цей факт.

If a student receives a PESEL number at a later date, the school should be immediately notified of this fact.

Zgodnie z art. 16 RODO\*\*, posiadacze Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (a także ich rodziców/opiekunów) dostępne są w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

\*Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2021 poz. 619);

\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

### III. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych (obowiązkowe)

Персональні дані батьків або законних опікунів (обов'язково) / Personal data of parents or legal guardians (mandatory)

		matka (opiekun prawny) мати (законного опікуна) Mother (legal guardian)	ojciec (opiekun prawny) батько (законний опікун) Father (legal guardian)
Imię i nazwisko: ім'я та прізвище / first and last name			
Adres zamieszkania адреса / address of residence	Kod pocztowy, miejscowość ЗІП кодт Місто ZIP Code, Town		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania Вул, номер будинку, номер квартири / Street, house number apartment number		
Telefon kontaktowy Телефонний номер / phone number			
Adres poczty elektronicznej електронна адреса / email address			

### IV. Dane osobowe osób niebędących rodzicami/opiekunami, sprawujących opiekę nad uczniem

Персональні дані осіб, які не є батьками/опікунами, які доглядають за учнем / Personal data of persons who are not parents / guardians, caring for the student

(należy wypełniać wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice/opiekunowie nie sprawują opieki nad dzieckiem w momencie składania niniejszego dokumentu)

бути заповненим, лише якщо батьки не перебувають під опікою на момент подачі заяви / only be completed if parents are not in care at the time of application

Osoba sprawująca opiekę: тимчасовий Опікун / temporary guardian

		Osoba sprawująca opiekę: тимчасовий Опікун / temporary guardian
Imię i nazwisko: ім'я та прізвище / first and last name		
Adres zamieszkania адреса / address of residence	Kod pocztowy, miejscowość ЗІП кодт Місто ZIP Code, Town	
	Ulica, nr domu, nr mieszkania Вул, номер будинку, номер квартири / Street, house number apartment number	
Telefon kontaktowy Телефонний номер / phone number		
Adres poczty elektronicznej електронна адреса / email address		

### V. Załączniki wkladzenia / attachments

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, którzy wnioskują o przyjęcie dziecka do klasy II-VIII są zobowiązani do **przedstawienia dokumentów potwierdzających poziom edukacji ich dziecka tj. świadectwa szkolnego potwierdzającego promocję do danej klasy, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą**. W przypadku braku możliwości złożenia takiego świadectwa, rodzic lub osoba opiekująca się dzieckiem, jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia** potwierdzającego poziom edukacji dziecka. W przypadku braku możliwości złożenia jakichkolwiek dokumentów potwierdzających poziom edukacji dziecka, podstawą decyzji o przyjęciu/nieprzyjęciu będzie rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w Szkole, w terminie ustalonym przez Dyrektora. Na wypadek braku znajomości języka polskiego, rozmowa może być przeprowadzona w języku, którym posługuje się uczeń.  
У разі зарахування до II-VIII класів (8-14 років) необхідно пред'явити документи, що підтверджують закінчені класи. У разі відсутності такого документа батькові має подати відповідну заяву. / In case of enrollment in II-VIII classes (8-14 years) it is necessary to present documents confirming the completed classes. In the absence of such a document, parents/guardians should make an appropriate statement.



## VI. Оświadczenia *заяви / statements*

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) **oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

W przypadku zmiany statusu ucznia, także w przypadku uzyskania numeru PESEL, zobowiązuję się do poinformowania Szkoły w trakcie roku szkolnego. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów (w tym dane osobowe rodziców/opiekunów i osób sprawujących opiekę) w związku z realizacją przepisów prawa, m.in. Ustawy prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku/zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku/przyjęcia zgłoszenia i ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły oraz zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i niezbędnej opieki.

Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będą przepisy prawa w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c RODO, m.in. Ustawa – Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2020 poz. 1283 ze zm.) oraz Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie. Wybrane dane mogą też być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. W przypadku dzieci zamieszkujących w obwodzie Szkoły, organ prowadzący może przydzielić dziecku miejsce w innej jednostce oświatowej, na podstawie art. 166 Ustawy prawo oświatowe. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości jego rozpatrzenia, a co za tym idzie ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.

*Містить передбачені законом підтвердження про те, що надані дані відповідають фактам та про кримінальну відповідальність за подання неправдивої заяви та про обробку персональних даних суб'єктом. У нижніх рамках необхідно поставити підпис (якщо це можливо для обох батьків або тимчасовий опікун). / Contain statutory allegations that the results provided are recognized as facts and that criminal liability for the transmission of a false statement and the processing of personal entities is criminal. The lower frames should be signed (if possible by both parents or the temporary guardian).*

(podpis matki / opiekuna prawnego)

*підпис матери / mother's signature*

/LUB я/ або and/or

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

*підпис батька / father's signature*

LUB

*Або, or*

(podpis osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem  
w zastępstwie rodziców /opiekunów)

*підпис тимчасового опікуна / temporary guardian's signature*

Załącznik nr 3  
do Procedury przyjmowania dzieci w trakcie roku szkolnego  
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w  
Dobczynie

Wypełnia Szkoła	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNIE  
ul. Mazowiecka 67,05-205 Klembów**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka w trakcie roku szkolnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

**I. Dane osobowe dziecka**

<b>Dane identyfikacyjne dziecka</b>											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia		Dzień			Miesiąc			Rok			
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>											
Kod pocztowy:				-			Miejscowość:				
Ulica											
Nr domu					Nr mieszkania:						

**II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych**

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
Telefon kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej			

### III. Oświadczenia

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na wychowanków (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy Prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646) oraz Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości jego rozpatrzenia, a co za tym idzie ewentualnego przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.

(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4  
do Procedury przyjmowania dzieci w trakcie roku szkolnego  
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w  
Dobczynie

Wypełnia Szkoła	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NIEBĘDĄCEGO OBYWATELEM POLSKI  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA  
KORCZAKA W DOBCZYNIĘ  
ul. Mazowiecka 67, 05-205 Klembów**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2020 poz. 1283 ze zm.) Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

Proszę o przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego 2021/2022 do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

*Прошу прийняти дитину до дошкільного відділення протягом 2021/2022 навчального року в школі.*

*I am asking for admitting my child to the kindergarten department at school during the school year 2021/2022.*

**I. Dane osobowe dziecka:**

*персональні дані дитини / child's personal data:*

Dane identyfikacyjne dziecka									
Imiona: <i>ім'я / names:</i>									
Nazwisko: <i>фамілія / last name:</i>									
Numer PESEL* <i>номер Пезеля / PESEL number</i>									
(*) w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (o ile posiada): <i>номер паспорта або інший документ / passport or other document number (if available)</i>									
Data urodzenia: <i>дата народження / birth date</i>	Dzień: <i>день / day</i>			Miesiąc: <i>місяць / month</i>			Rok: <i>Рік / Year</i>		
Czy dziecko zna język polski? <i>чи знає дитина польську? / does the child know Polish?</i> Jednostka zastrzega sobie możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka polskiego przez dziecko w celu przyjęcia do właściwego oddziału i udzielenia pomocy					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		Obywatelstwo: <i>Громадянство / citizenship:</i>		
Adres zamieszkania dziecka: <i>домашню адресу дитини / child's address of residence</i>									
Kod pocztowy: <i>ЗІП код / ZIP Code</i>			-			Miejscowość: <i>Місто / Town:</i>			
Ulica: <i>вул / Street</i>									
Nr domu: <i>номер будинку / House number</i>				Nr mieszkania: <i>номер квартири / apartment number</i>					

## II. Informacje zbierane w przypadku braku numeru PESEL dziecka

заповніть, якщо у дитини немає номера PESEL / fill in only if the child does not have a PESEL number

### DANE IDENTYFIKACYJNE UCZNIĄ POTWIERDZAJĄCE JEGO TOŻSAMOŚĆ ORAZ DOTYCZĄCE JEGO STATUSU\*

підставою для перебування дитини в Польщі / basis for child's staying in Poland

Miejsce urodzenia: місце народження / birth place:	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że dziecko jest obywatelem Ukrainy i przebywa w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy (zaznaczyć, jeśli dotyczy). Я заявляю, що дитина є громадянкою України та проживає в Польщі у зв'язку зі збройним конфліктом на території України (якщо застосовно) / I declare that the child is staying in Poland due to the armed conflict on the territory of Ukraine (check if applicable)

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie jest zobowiązana prowadzić bazę danych Systemu Informacji Oświatowej na podstawie aktualnych danych wychowanków. Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących wychowanków uprawnieni są jedynie rodzice bądź opiekunowie prawni, osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem.

#### Wybrane pole należy oznaczyć:

1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członek rodziny takiej osoby posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu	<input type="checkbox"/> TAK
2) osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji	<input type="checkbox"/> TAK
3) osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/> TAK
4) osoba posiadająca ważną Kartę Polaka	<input type="checkbox"/> TAK
5) osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby	<input type="checkbox"/> TAK
6) osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany	<input type="checkbox"/> TAK
7) osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby	<input type="checkbox"/> TAK
8) osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby	<input type="checkbox"/> TAK
9) osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/> TAK
10) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> TAK
11) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159)	<input type="checkbox"/> TAK
12) członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej	<input type="checkbox"/> TAK
13) osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/> TAK
14) osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej	<input type="checkbox"/> TAK
15) inny (zaznaczyć tylko w przypadku braku odpowiedniej opcji powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK

W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZEZ WYCHOWANKA NUMERU PESEL W PÓŹNIEJSZYM TERMINIE, NALEŻY NIEZWŁOCZNIE ZAWIADOMIĆ O TYM FAKCIE SZKOŁĘ.

якщо дошкільника отримує номер Пезеля пізніше, школу слід негайно повідомити про цей факт.

If a preschooler receives a PESEL number at a later date, the school should be immediately notified of this fact.

Zgodnie z art. 16 RODO\*\*, posiadacze Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (a także ich rodziców/opiekunów) dostępne są w siedzibie Szkoły.

\*Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2021 poz. 619);

\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

### III. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych (obowiązkowe)

Персональні дані батьків або законних опікунів (обов'язково) / Personal data of parents or legal guardians (mandatory)

		matka (opiekun prawny) мати (законного опікуна) Mother (legal guardian)	ojciec (opiekun prawny) батько (законний опікун) Father (legal guardian)
Imię i nazwisko: ім'я та прізвище / first and last name			
Adres zamieszkania адреса / address of residence	Kod pocztowy, miejscowość ЗІП кодт Місто ZIP Code, Town		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania Вул, номер будинку, номер квартири / Street, house number apartment number		
Telefon kontaktowy Телефонний номер / phone number			
Adres poczty elektronicznej електронна адреса / email address			

### IV. Dane osobowe osób niebędących rodzicami/opiekunami, sprawujących opiekę nad dzieckiem będącym obywatelem Ukrainy

Персональні дані осіб, які не є батьками/опікунами, доглядають за дитина, який є громадянином України / Personal data of persons who are not parents / guardians, caring for a children who is a citizen of Ukraine.

(należy wypełniać wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice/opiekunowie nie sprawują opieki nad dzieckiem w momencie składania niniejszego dokumentu)

бути заповненим, лише якщо батьки не перебувають під опікою на момент подачі заяви / only be completed if parents are not in care at the time of application

**Osoba sprawująca opiekę:** тимчасовий Опікун / temporary guardian

Imię i nazwisko: ім'я та прізвище / first and last name		
Adres zamieszkania адреса / address of residence	Kod pocztowy, miejscowość ЗІП кодт Місто ZIP Code, Town	
	Ulica, nr domu, nr mieszkania Вул, номер будинку, номер квартири / Street, house number apartment number	
Telefon kontaktowy Телефонний номер / phone number		
Adres poczty elektronicznej електронна адреса / email address		

### V. Oświadczenia *zаяви / statements*

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) **oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

W przypadku zmiany statusu dziecka, także w przypadku uzyskania numeru PESEL, zobowiązuję się do poinformowania Szkoły w trakcie roku szkolnego. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na wychowanków (w tym dane osobowe rodziców/opiekunów i osób sprawujących opiekę) w związku z realizacją przepisów prawa, m.in. Ustawy prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole oraz zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i niezbędnej opieki.

Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będą przepisy prawa w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c RODO, m.in. Ustawa – Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2020 poz. 1283 ze zm.) oraz Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie. Wybrane dane mogą też być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości jego rozpatrzenia, a co za tym idzie ewentualnego przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.

*Містить передбачені законом підтвердження про те, що надані дані відповідають фактам та про кримінальну відповідальність за подання неправдивої заяви та про обробку персональних даних суб'єктом. У нижніх рамках необхідно поставити підпис (якщо це можливо для обох батьків або тимчасовий опікун). / Contain statutory allegations that the results provided are recognized as facts and that criminal liability for the transmission of a false statement and the processing of personal entities is criminal. The lower frames should be signed (if possible by both parents or the temporary guardian).*

(podpis matki / opiekuna prawnego)

*підпис матері / mother's signature*

I/LUB я/ або and/or

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

*підпис батька / father's signature*

LUB

*Або, or*

(podpis osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem  
w zastępstwie rodziców /opiekunów)

*підпис тимчасового опікуна / temporary guardian's signature*