

S T A T U T

Szkoły Podstawowej

im. Janusza Korczaka

W Dobczynie

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

SPIS TREŚCI

str.

Rozdział 1.....	3
Podstawowe informacje o szkole.....	3
Rozdział 2.....	5
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3.....	11
Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania	11
Rozdział 4.....	17
Organizacja szkoły	17
Rozdział 5.....	21
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	21
Rozdział 6.....	22
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	22
Rozdział 7.....	28
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	28
Rozdział 8.....	50
Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary	50
Rozdział 9.....	58
Oddziały przedszkolne	58
Cele i zadania oddziału przedszkolnego	58
Rozdział 10.....	64
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami	64
Rozdział 11.....	66
Postanowienia końcowe.....	66

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

Rozdział 1 Podstawowe informacje o szkole

§ 1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- **szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Dobczynie;
- **oddziale przedszkolnym**- należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie;
- **kuratorze oświaty** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty ze zmianami;
- **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć Ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r ze zmianami;
- **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Klembów.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie jest szkołą publiczną.
2. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Dobczynie, gm. Klembów.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Klembów.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci sześciolatnie, a lub dzieci pięcioletnie odbywają w Oddziałach Przedszkolnych utworzonych przy szkole. Organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów i ich zadania określa rozdział 9 statutu.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

3. Przyjęcia oraz zapisy dzieci do Oddziału Przedszkolnego prowadzone są w oparciu o elektroniczny system rekrutacji. Organ prowadzący ogłasza zasady rekrutacji na dany rok szkolny.
4. Przyjęcia i zapisy do klasy I prowadzone są w oparciu o poniższe zasady:

I etap

Od 17 marca do 15 kwietnia - składanie do sekretariatu szkoły deklaracji realizacji obowiązku szkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów. Do szkoły przyjmowane są z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną /skład: dyrektor szkoły, dwóch wyznaczonych wychowawców klas/.

Określa się następujące kryteria uwzględniane podczas postępowania rekrutacyjnego dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- a) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Dobczynie - **10 pkt.**
- b) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole - **6 pkt.**
- c) miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce zamieszkania osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem po szkole (np. dziadkowie) znajduje się w Dobczynie - **2 pkt.**
- d) uzasadniona przez rodzica/ prawnego opiekuna sytuacja - **1 pkt.**

Komisja Rekrutacyjna może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

W przypadku spełnienia równocześnie przez kandydata kilku kryteriów sumuje się liczbę punktów. Jeśli w postępowaniu rekrutacyjnym okaże się, że kandydaci mają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Do 25 kwietnia do godz. 12⁰⁰ – szkoła ogłasza wyniki rekrutacji do klasy pierwszej – **I etap** rekrutacji, poprzez zamieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców w szkole.

II etap uzupełniający

Od 25 kwietnia do 25 sierpnia – składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w rekrutacji uzupełniającej (jeśli po I etapie rekrutacji są wolne miejsca). Zasady rekrutacji jak w I etapie.

Do 31 sierpnia do godz. 15⁰⁰ – ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej.

Wzory wniosków i deklaracji dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

5. Zadania szkoły, dyrektora, rodziców i organu prowadzącego, w zakresie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów, określa Ustawa o Systemie Oświaty.
6. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej .
7. W szkole może być prowadzona, przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlicy - za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

8. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zgodnie z aktualnym stanem nauki i na wysokim poziomie merytorycznym .
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:
 - a) organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, bogatej działalności turystyczno – krajoznawczej,
 - b) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia,
 - c) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie, państwie, narodzie i społeczeństwie,
 - d) zapewnianie poszanowania uczniom ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Szkoła nawiązuje ze środowiskiem wychowawczym współpracę, sprzyjającą realizowaniu celów i zasad obowiązujących w szkole, stosownie do potrzeb i oczekiwań środowiska.
6. Szkoła kształtuje u uczniów postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

7. Szkoła wyrabia u uczniów samodzielność w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, a także poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
8. Szkoła uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie.
9. Szkoła umożliwia poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
10. Szkoła przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania wyborów i tworzenia własnej hierarchii wartości.
11. Szkoła kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
12. Dostosowuje treści kształcenia do wymagań standardów egzaminacyjnych.
13. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
14. Umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania.
15. Tworzy warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym.
16. Zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym.
17. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
 - a) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - c) nawiązuje współpracę z innymi szkołami i instytucjami w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego,
 - d) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły,
 - e) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy,
18. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
19. Umożliwia realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
20. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
21. Realizuje Program wychowawczo - profilaktyczny, w którym nacisk kładziony jest w szczególności na:
 - a) wzbudzenie potrzeby wiedzy, przedstawienie jej użyteczności, zbudowanie motywacji do jej zdobywania,
 - b) wykształcenie umiejętności jej nabywania,
 - c) wzbudzenie potrzeby uprawiania sportu i zdrowego trybu życia,
 - d) przekazanie wiedzy na temat konieczności uprawiania sportu i dbania o zdrowie,
 - e) pobudzenie dociekliwości poznawczej,

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- f) rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności,
- g) umożliwienie samodzielności w zakresie rozwiązywania problemów,
- h) przekazanie sposobów i wykształcenie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnych poglądów,
- i) wdrożenie do planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
- j) wykształcenie umiejętności samooceny opartej na realnych i istotnych obiektywnie przesłankach,
- k) wdrażanie do odpowiedzialności za siebie i za innych,
- l) budzenie zainteresowań aktualnymi problemami najbliższego otoczenia,
- m) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- n) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,
- o) w kontekście kultury europejskiej,
- p) naukę szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
- q) profilaktykę.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez :

- 1. Realizowanie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania w Oddziale Przedszkolnym, w klasach I - III i poszczególnych edukacji przedmiotowych w klasach IV - VIII.
- 2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- 3. Program nauczania zawiera:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- a) szczegółowe cele edukacyjne;
 - b) tematykę materiału edukacyjnego;
 - c) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny, którego zakres jest zgodny z potrzebami społeczności szkolnej.
5. Szkolny program wychowawczo – profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczo – profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
6. Organizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- a) indywidualnego toku nauki, umożliwiającego ukończenie szkoły w skróconym czasie uczniom wybitnie zdolnym,
 - b) indywidualnego programu nauki w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania w danej klasie,
 - c) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - d) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - e) zajęć pozalekcyjnych (w miarę posiadanych środków),
 - f) opieki nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły,
 - g) dodatkowych zajęć wspierających rozwój ucznia,
 - h) diagnozowania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów i tworzenie warunków do indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego możliwościami,
 - i) diagnozowania szczególnych uzdolnień uczniów i podejmowanie działań w kierunku rozwijania ich pasji i zainteresowań, inspirowanie do rozwoju.
7. Stwarzanie przyjaznej dziecku atmosfery i pomaganie mu w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
8. Umożliwienie uczestniczenia w szkolnej nauce religii lub etyki.
9. Udzielanie uczniom mającym trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym stosownej pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
11. Wspieranie działalności organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły.
12. Organizowanie (stosownie do możliwości i potrzeb edukacyjnych oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami) klas specjalnych, integracyjnych, terapeutycznych lub wyrównawczych.
13. Organizowanie klas autorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za zgodą organu prowadzącego.
14. Umożliwianie realizowania obowiązku przedszkolnego lub szkolnego odpowiednio dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim.
15. Współdziałanie rodziców oraz nauczycieli i wychowawców, polegające na:
- a) zapoznawaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - b) przekazywaniu rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- c) udzielaniu porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - d) umożliwianiu wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły;
 - e) dostosowaniu sposobu przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci.
16. Formy współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców:
- a) zebrania z rodzicami lub dni otwarte;
 - b) spotkania członków Rady Rodziców i nauczycieli;
 - c) indywidualne konsultacje;
 - d) korespondencja listowna, kontakty telefoniczne;
 - e) korespondencja przez dziennik elektroniczny;
 - f) lekcje otwarte;
 - g) spotkania okolicznościowe.
17. Zasady współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców:
- a) zasada partnerstwa, w której wszystkie podejmowane decyzje mają charakter wspólnie wynegocjowanego kompromisu,
 - b) zasada pozytywnej motywacji, w której obie strony, a więc szkoła i rodzic wspólnie i dobrowolnie podejmują działania na rzecz dzieci,
 - c) zasada jedności oddziaływań, która przypomina o konieczności realizowania przez szkołę i rodzinę zgodnych ze sobą celów wychowania,
 - d) zasada wielostronnego przepływu informacji, w celu konfrontowania opinii o tym, co dzieje się w szkole i w domu dziecka,
 - e) zasada aktywnej i systematycznej współpracy, która mówi o potrzebie aktywnego i stałego zaangażowania się obu stron w wykonywanie zadań w ramach wzajemnego współdziałania.
18. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
19. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.
20. W zakresie wolontariatu szkoła:
- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
 - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
21. Działania, o których mowa w ust. 20 pkt. 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie, oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;
 - b) wycieczki szkolne oraz wszelkiego typu zorganizowane wyjścia uczniów poza teren szkoły przygotowywane są i rozliczane zgodnie z przyjętym w szkole regulaminem;
 - c) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - d) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu;
 - e) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji; dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - f) nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają nieprzerwanie opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole;
 - g) nauczyciele klas I-III, po skończonych zajęciach odprowadzają uczniów do szatni;
 - h) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo;
 - i) pozostali pracownicy szkoły (administracja i obsługa) są również zobowiązani do przestrzegania zasad zapewniających bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole; współpracują z nauczycielami i dyrektorem szkoły w tym zakresie, są aktywnie zaangażowani w ramach wzajemnego współdziałania wszystkich pracowników szkoły.

2. Odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy szkoła – w zakresie zadań opiekuńczych - realizuje zasady:
 - a) nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów przebywających w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - b) w razie wypadku nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o tym fakcie;
 - c) nauczyciele wychowania fizycznego, przyrody, techniki, chemii, fizyki i informatyki opracowują regulaminy, w których zawierają podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach; regulaminy uwzględniają przede wszystkim zasady bezpieczeństwa i higieny pracy; z regulaminami zapoznawani są uczniowie podczas pierwszych zajęć z przedmiotu;
 - d) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, odpowiadają nauczyciele i inni pełnoletni opiekunowie, którzy wzięli na siebie obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci; w czasie tego typu zajęć należy przestrzegać zasad określonych regulaminie szkolnym;
 - e) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem, wywieszonym w pokoju nauczycielskim oraz zasadami organizacyjno-porządkowymi określonymi w odrębnym regulaminie również wywieszonym w pokoju nauczycielskim; z pełnienia dyżurów zwolnieni są: dyrektor szkoły, wicedyrektor, nauczycielka z zaawansowaną ciążą, w uzasadnionych przypadkach na wniosek własny lub Rady Pedagogicznej.
 - f) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez dozoru osób do tego uprawnionych.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- g) nauczyciele wychowawcy dostosowują stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - h) nauczyciel oddziału przedszkolnego oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są do ciągłego przebywania z dziećmi i odpowiadają za ich bezpieczeństwo od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia zajęć.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia zaburzeń rozwojowych, uszkodzenia narządów ruchu, wzroku lub innych, nauczyciele zobowiązani są do indywidualnego sprawowania opieki, każdy w ramach swoich zajęć. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły i zespołowi uczącemu w danej klasie rodzaju zaburzeń i uszkodzeń występujących u dziecka.
4. Uczniowi, któremu z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki (w tym stała lub doraźna pomoc materialna), pomaga wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, we współpracy z innymi instytucjami powołanymi do udzielania pomocy.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 9

1. Organami szkoły są:
- a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców lub rada szkoły (jeśli zostanie powołana),
 - d) samorząd uczniowski.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły określa art. 68 Ustawy Prawo Oświatowe. Zgodnie z nią dyrektor w szczególności :
- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, równocześnie będąc jej członkiem,
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły/Rady Rodziców, jeśli są zgodne z prawem oświatowym,
 - f) przygotowuje arkusz organizacyjny szkoły,
 - g) sprawuje nadzór nad realizacją koncepcji pedagogicznej szkoły oraz planem pracy szkoły,
 - h) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 VI, szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,
 - i) zatwierdza organizację wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - j) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - k) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
 - l) kontroluje realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły,
 - m) ustala zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności dla podległych mu pracowników.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły/Rady Rodziców lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,
 - d) wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania,
 - e) dokonywania formalnej oceny pracy nauczyciela,
 - f) udzielania pracownikom urlopów (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - f) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
4. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły o ile została powołana, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły jak również w innych obiektach nie będących w zarządzie szkoły (np. kino, teatr) podczas zajęć organizowanych przez szkołę, oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - g) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - h) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
7. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektor jest powoływany na czas kadencji dyrektora szkoły.
8. Powierzenia tej funkcji i odwołania z niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - d) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie zmian (nowelizacji) do statutu,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie kar statutowych dla uczniów.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w szkole.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
12. Szczegółowy sposób działania Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - b) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo – profilaktyczny.
11. Programy, o których mowa w ust. 10 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
12. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo – profilaktycznego, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - a) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
 - b) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - c) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
14. Rada Rodziców może:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- a) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- b) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- d) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; organami samorządu są:
 - a) na szczeblu klas: trzyosobowe przedstawicielstwa samorządów klasowych,
 - b) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
3. Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - a) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły/Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, za zgodą dyrektora szkoły.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Organy samorządu i zasady działalności określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 13

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

1. Dyrektor szkoły, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania jej problemów, może za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami.
3. Organy szkoły porozumiewają się poprzez:
 - a) posiedzenia rady pedagogicznej,
 - b) księgę zarządzeń wewnętrznych,
 - c) ogłoszenia na tablicach informacyjnych,
 - d) zebrania klasowe i zebrania rady rodziców,
 - e) ogólne zebrania wszystkich organów szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organa szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
9. Rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w szkole :
 - a) Konflikt nauczyciel – rodzic.

Jeżeli w bezpośredniej rozmowie nauczyciela z rodzicem konflikt nie zostanie rozwiązany, nauczyciel jest zobowiązany o problemie poinformować wychowawcę klasy. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania problemu wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi.
 - b) Konflikt nauczyciel – nauczyciel.

Nauczyciele skonfliktowani próbują rozwiązać problem między sobą bez angażowania osób trzecich. W przypadku braku porozumienia zwracają się o pomoc do dyrektora.
 - c) Konflikt uczeń – nauczyciel.

W przypadku konfliktu uczeń – nauczyciel, nauczyciel stara się dojść do porozumienia z uczniem sam. Gdy jest to niemożliwe, nauczyciel informuje o konflikcie rodziców i wspólnie rozwiązują zaistniały konflikt. Gdy to nie przyniesie efektu, wychowawca zwraca się o pomoc do dyrektora.
 - d) Konflikt uczeń – uczeń.

Konflikt rozwiązuje wychowawca klasy. Powiadomienie o konflikcie rodziców pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.
 - e) Konflikt dyrektor – Rada pedagogiczna.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

Spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Jeśli nie przynosi to rozwiązania Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie zespół mediacyjny – (5 osobowy), wspólnie z dyrektorem starają się dojść do porozumienia.

f) Konflikt dyrektor – Rada Rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniu Zarządu Rady Rodziców z udziałem dyrektora szkoły.

g) Konflikty powstałe na innych płaszczyznach należy rozwiązywać przy udziale stron zainteresowanych, z udziałem mediatora, którym może być dyrektor szkoły.

h) W przypadku braku rozstrzygnięć w/w konfliktów „na terenie szkoły” dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub nadzór pedagogiczny, w zależności od istoty sporu.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom na początku danego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, podział na stopnie awansu zawodowego i postęp stażu na poszczególne stopnie ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor ma obowiązek planować pracę według zatwierdzonego projektu, a o zmianach informować organ prowadzący oraz nadzorujący w formie aneksu do projektu.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Uwzględniając liczbę uczniów i poziom nauczania, klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać 28 uczniów i nie powinna być mniejsza niż 14 uczniów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w klasie mniejszą liczbę uczniów. Podziału na oddziały można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę. Liczba uczniów klas I - III nie może przekraczać 25, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą nie więcej niż 27.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 28 uczniów.
Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym w klasach IV-VIII oraz zajęcia zintegrowane w klasach I-III.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
3. Przerwy między lekcjami organizowane są w szkole zgodnie z wymogami higieny pracy ucznia i nie mogą być krótsze niż 10 minut.

§ 17

1. Dyrektor szkoły przygotowując projekt organizacyjny na dany rok szkolny dokonuje podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach, których liczebność jest zależna od rodzaju tych zajęć i jest regulowana odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania, indywidualnego toku nauki lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 19

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
 - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 5) zajęcia rozwijające kreatywność ucznia;
 - 6) zajęcia logopedyczne;
 - 7) gimnastyka korekcyjna;
 - 8) nauczanie indywidualne;
 - 9) zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
 - 10) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 11) porady, konsultacje, warsztaty
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.
5. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 20

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

9. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
10. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
11. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
12. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej, jeśli zajęcia odbywają się w czasie lekcji.
13. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Liczebność grupy świetlicowej nie może przekroczyć 25 uczniów.
2. Świetlica szkolna może funkcjonować jako część organizacyjna szkoły lub jako placówka prowadzona przez inne organizacje na mocy stosownych porozumień, zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.
3. Organizacja i formy pracy świetlicy :
 - a) szkoła umożliwi rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły,
 - b) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie,
 - c) rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole,
 - d) zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie określona jest odrębnymi przepisami,
 - e) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu,
 - f) dokumentowanie pracy świetlicy odbywa się w myśl odrębnych przepisów.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i nauczycieli oraz – w miarę możliwości – wiedzy o miejscowości. Biblioteka szkolna w realizowaniu swoich działań współpracuje z Bibliotekę Gminną.
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a w razie potrzeby także rodzice.
3. Biblioteka pracuje w oparciu o coroczny harmonogram godzin przez 5 dni w tygodniu.
4. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

§ 23.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

§ 24.

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 25

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie i kontroluje realizację zadań nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

Rozdział 5

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 26.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniówz problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

Rozdział 6

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. Obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi określa dyrektor szkoły w przydzielonych czynnościach.
2. W szkole mogą być zatrudnieni także inni pracownicy, w zależności od potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły (np. pedagog szkolny, nauczyciel terapii pedagogicznej, logopeda).
3. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

4. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
 - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
 - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
 - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
 - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
 - 6) pracy w zespołach przedmiotowych;
 - 7) tworzenia przedmiotowego systemu oceniania oraz informowania uczniów i rodziców o wymaganiach na poszczególne oceny;
 - 8) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 9) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
 - 10) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 11) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania wszystkich uczniów;
 - 12) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
 - 13) uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 14) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
 - 15) aktywnego uczestnictwa w procesie wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły;
 - 16) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 17) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
 - 18) wykonywania poleceń służbowych.

§ 29

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNIĘ

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele uczący w danym oddziale mogą tworzyć zespół.
2. Zespół nauczycieli uczący w danej klasie ustala przede wszystkim zestaw programów nauczania obowiązujący w danej klasie oraz ich modyfikacje.
3. Zespół nauczycieli współdziała na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

§ 31

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
 - a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności, organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 32.

Do zadań nauczyciela logopedy należy:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami.

§ 33

Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod jego opiekę przez rodziców,
- 2) organizuje pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarza warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtuje nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

Nauczyciel wspomagający:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją ucznia,
- 2) w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu ustala działania w czasie lekcji i zakres czynności ucznia posiadającego orzeczenie,
- 3) na podstawie dokumentacji i obserwacji dokonuje diagnozy, aby ukierunkować proces dydaktyczny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) uczestniczy w ustalaniu zakresu dostosowań edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie,
- 5) organizuje lub współorganizuje z innymi nauczycielami wycieczki, wyjścia klasowe oraz uroczystości szkolne,
- 6) na podstawie toku lekcji (dostarczonego przez nauczyciela przedmiotu) przygotowuje dostosowane środki dydaktyczne,
- 7) współuczestniczy w tworzeniu indywidualnych programów nauczania;
- 8) wspólnie z nauczycielem klas I – III dokonuje oceny ucznia posiadającego orzeczenie oraz w klasach IV – VIII wspólnie z nauczycielem przedmiotu dokonuje oceny ucznia posiadającego orzeczenie,
- 9) realizuje ustalone dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie,
- 10) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny IPET po przeprowadzeniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowaniu ucznia,
- 11) czynnie uczestniczy w pracach zespołu, wspiera go fachową wiedzą,
- 12) prowadzi zajęcia dodatkowe specjalistyczne według posiadanych kwalifikacji,
- 13) wspiera fachową wiedzą nauczycieli i rodziców,
- 14) utrzymuje stały kontakt z rodzicami ucznia posiadającego orzeczenie, uczestniczy w zebraniach i konsultacjach.

§ 34

1. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Szczegółowe zasady awansu określają odrębne przepisy.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

Rozdział 7
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
z uwzględnieniem kształcenia na odległość

§35

- 1) Ewaluację funkcjonowania WiSOW przeprowadza dyrektor szkoły, wspólnie z powołanym przez siebie zespołem nauczycieli.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględnia przedmiotowy system oceniania (PSO).

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§36

- Ocenianiu podlegają:
 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 2. zachowanie ucznia.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się wg warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego (WiSOW).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 3. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 4. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 6. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (nauczyciele formułują szczegółowe wymagania edukacyjne)
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według procedur podanych poniżej;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- 1) *systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;*
- 2) *powiadamia uczniów, z jednogodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż 1 praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia – 3 (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów);*

Wychowawca:

1. *udziela indywidualnie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, dni otwartych, na przerwach lub po lekcjach, (w czasie kształcenia na odległość za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie podczas konsultacji;*
2. *zaprasza na zebranie, na prośbę rodziców, nauczyciela innego przedmiotu i w ten sposób umożliwia rodzicom uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia (w czasie kształcenia na odległość telefonicznie podczas konsultacji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

§38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

Informowanie uczniów:

- 1) *odczytanie i omówienie PSO przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania;*
- 2) *dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym.*

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

Informowanie rodziców:

- 1) *na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o tym, że wszelkie informacje na temat WiSOW i PSO są dostępne w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły;*
- 2) *dokumentacja: potwierdzenie podpisem (w przypadku kształcenia na odległość bez potwierdzenia podpisem).*

2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne: prace klasowe(sprawdziany) przewidziane w planie realizacji programu nauczania. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole.
Oceny z prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, wpisuje też datę ich sprawdzenia(omówienia), a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w PSO;
- 3) kartkówki z trzech ostatnich lekcji(trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu);
- 4) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne,
- 5) referaty, prezentacje;
- 6) aktywność na lekcji;
- 7) prace domowe,
- 8) prace wytwórcze, projekty i inne formy zlecane przez nauczyciela w czasie kształcenia na odległość.

Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

3. W uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia rocznej oceny przez nauczyciela, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się poprzez wychowawcę klasy, do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego, który to:
- 1) egzamin powinien się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 2) egzamin może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych,
 - 3) jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość składa się tylko z części pisemnej - uczeń pisze i przesyła pracę do sprawdzenia i oceny w sposób uzgodniony z dyrektorem szkoły
 - 4) w egzaminie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych oraz może uczestniczyć wychowawca klasy;
 - 5) w trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy uwzględnić możliwość pracy zdalnej tej komisji.
 - 6) pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) stopień trudności pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - 8) egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę;
 - 9) ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w §52;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 10) z egzaminu sprawdzającego sporządza się notatkę, pod którą podpisują się nauczyciele obecni na egzaminie (w przypadku kształcenia na odległość bez potwierdzenia podpisem).
- 11) w przypadku kształcenia na odległość do notatki dołącza się wydruk pracy ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura:

Informowanie uczniów:

- 1) odczytanie i omówienie WiSWO na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 2) dokumentacja: wpisy w dzienniku lekcyjnym.

Informowanie rodziców:

- 1) na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WiSWO lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonicznie podczas konsultacji;
- 2) dokumentacja: potwierdzenie podpisem (w przypadku kształcenia na odległość bez potwierdzenia podpisem).
- 3) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z prośbą o zmianę tej oceny, zgodnie z poniższym;
 - 1) wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego przedstawiciel samorządu klasowego, jeden z nauczycieli uczących w tej klasie oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - 2) po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. W głosowaniu bierze udział wychowawca, drugi nauczyciel i przedstawiciel samorządu klasowego.
 - 3) wychowawca podnosi ocenę zachowania ucznia, w przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania;
 - 4) ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w §52;
 - 5) ze spotkania sporządza się notatkę, pod którą podpisuje się wychowawca, drugi nauczyciel i członek samorządu klasowego uczestniczący w tym spotkaniu.
 - 6) w czasie kształcenia na odległość uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia
 - 7) w przypadku kształcenia na odległość, powołując zespół oceniający należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tego zespołu.
 - 8) w przypadku kształcenia na odległość notatkę sporządza wychowawca.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej lub pisemnej w przypadku kształcenia na odległość.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas spotkań z rodzicami (dni otwarte, zebrania, indywidualne spotkania).

§40

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Rozporządzenie z 20 sierpnia 2010 r. definiuje specyficzne trudności w uczeniu się jako odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Informacje o wymaganiach edukacyjnych nauczyciele włączają do swoich PSO jako załączniki.

§41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§42

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia z drugiego obowiązkowego języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

Procedura:

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) dostarczą podanie o zwolnienie ucznia wraz z opinią wydaną przez lekarza lub orzeczeniem wydanym przez poradnię PP do sekretariatu szkoły (w czasie kształcenia na odległość drogą mailową na adres spdobczyn@klembow.pl)
- 2) dyrektor szkoły wydaje decyzję administracyjną w tej sprawie;
- 3) uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).

§43

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej odpowiednio w §45 ust.1 i 2 oraz §44 ust.2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 45 ust. 4 i § 46 ust. 5.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 45 ust. 5 i § 46 ust. 3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Klasyfikacja roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 45 ust. 4 i § 46 ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 45 ust. 1 i § 46 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
6. Klasyfikacja roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 45 ust. 4 i § 46 ust. 5.

7. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku, w terminie ustalonym na posiedzeniu rady pedagogicznej poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego.
8. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji z uwzględnieniem §46. W przypadku kształcenia na odległość wychowawcy omawiają wyniki klasyfikacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznej konsultacji
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania-i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w §45 ust.1. oraz §46 ust.2. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w czerwcu, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego.
10. ~~Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych „ołówkiem” a wychowawca przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisują w dzienniku elektronicznym „długopisem” roczne lub oceny końcowe.~~

Na 30 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych „ołówkiem”.

Na 7 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca wpisuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele – wpisują w dzienniku elektronicznym „długopisem” roczne lub oceny końcowe.

Roczne lub końcowe oceny mogą być wyższe lub niższe niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

Na 30 dni kalendarzowych przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodzica/prawnego opiekuna o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną.

Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie będą informowani o zagrożeniu oceną niedostateczną, gdy średnia ocen jest niższa niż 2,00.

11. ~~Na 6 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.~~

~~Procedura:~~

~~Nauczyciel przedmiotu:~~

- 1) ~~ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;~~

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 2) ~~wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego w wyznaczonej do tego celu rubryce;~~
- 3) ~~w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu po uprzednim uzyskaniu zgody od dyrektora lub wicedyrektora szkoły.~~

Wychowawca klasy:

5. ~~podaje uczniom proponowane oceny w formie zestawienia pisemnego i zobowiązuje ich do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) lub przekazuje zestawienie bezpośrednio na spotkaniu z rodzicami);~~
6. ~~dokumentacja: lista obecności uczniów z ich podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia wraz z zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom (prawnym opiekunom) lub lista obecności rodziców na zebraniu;~~
7. ~~rodzice, którzy byli nieobecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie kontaktowali się z nim indywidualnie w innym terminie, nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.~~

Na 30 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

Na 7 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- 1) ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w czasie kształcenia na odległość za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznej konsultacji) i wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego w wyznaczonej do tego celu rubryce;
- 2) w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu po uprzednim uzyskaniu zgody od dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

Wychowawca klasy:

2. podaje uczniom proponowane oceny w formie zestawienia pisemnego i zobowiązuje ich do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) lub przekazuje zestawienie bezpośrednio na spotkaniu z rodzicami) (w przypadku kształcenia na odległość za pośrednictwem dziennika elektronicznego);
3. dokumentacja: lista obecności uczniów z ich podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia wraz z zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom (prawnym opiekunom) lub lista obecności rodziców na zebraniu, (w przypadku kształcenia na odległość za pośrednictwem dziennika elektronicznego)
4. rodzice, którzy byli nieobecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie kontaktowali się z nim indywidualnie w innym terminie, nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§44

- f) Prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

ucznia.

Procedura:

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy sporządza listę uczniów i proponowane oceny z zachowania dla poszczególnych uczniów i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;
 2. nauczyciel może wyrazić opinię o uczniu w formie opisowej lub słownie wykorzystując skalę ocen zachowania zawartą w §46. punkt 2;
 3. Ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
 4. opinia uczniów może być wyrażona na piśmie lub otwarcie w toku dyskusji;
 5. oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
 6. przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym także w kształceniu na odległość.
- g) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§45

22. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

1. Śródroczne/roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	-	6	cel
stopień bardzo dobry	-	5	bdb
stopień dobry	-	4	db
stopień dostateczny	-	3	dst
stopień dopuszczający	-	2	dop
stopień niedostateczny	-	1	ndst

Ocena śródroczna/roczna/końcowa, jest średnią ważoną wszystkich ocen zawartych w dzienniku elektronicznym. Wagi są dostosowane do form sprawdzania wiadomości, umiejętności i osiągnięć ucznia. Poszczególnym formom aktywności przyporządkowane są następujące wagi:

4. sprawdziany – waga 4
5. kartkówki – waga 2
6. odpowiedź ustana – waga 2
7. praca domowa – waga 1
8. pozostała aktywność na lekcjach – waga 1

Przy wystawianiu ocen śródrocznych/rocznych/końcowych bierze się pod uwagę średnią ważoną, przy czym oceny zaokrągla się do wyższej po osiągnięciu progu 0,60 (np.: 3,60 to 4).

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

23. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się: w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1.
24. W dzienniku , w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:
- „nb.” lub „ / ” – nieobecność ucznia,
- „np.” – nieprzygotowany,
- „zw.” – zwolniony,
- „us.” – usprawiedliwiony.
Nauczyciel przedmiotu stosuje skróty wyrazowe, wskazujące ocenianą aktywność ucznia.
25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
26. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
27. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
28. Ocenianie bieżące w klasach I-III odbywa się w oparciu o szczegółowe zasady oceniania uczniów pierwszego etapu edukacyjnego, które stanowią integralną część WiSOW.
8. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych(także w kształceniu na odległość):

Ocenę celującą otrzymuje uczeń:

- którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych.
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych;
2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:

- który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej,
- którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

9. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty szkoły podstawowej. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają szczegółowe zasady oceniania uczniów pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego.
10. Na podstawie WiSOW nauczyciele konstruują przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO, które w szczegółowy sposób informują o zasadach dotyczących bieżącego oceniania oraz sposobach i formach sprawdzania i oceniania zajęć edukacyjnych.

§46

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności , (także w kształceniu na odległość):
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;
 - 9) funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
 - 10) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy,
 - 11) przestrzeganie regulaminów szkolnych.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
- Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
- Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
- Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- Lekceważy obowiązki i prawo szkolne (wymagania wymienione w §46 ust.1);
- Narusza przyjęte normy współżycia, ale podejmuje próby poprawy zachowania
- Jest nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy.
- Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
- Nie uzupełnia zaległości w nauce.
- Nie wywiązuje się z powierzonych prac.
- Niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
- Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- Rażąco i świadomie narusza normy współżycia społecznego
- Łamie prawo szkolne (nie spełnia większości kryteriów wymienionych w §46 ust.1)
- Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
- Ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły.
- Używa wulgarnych słów, kłamie.
- Niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
- Wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje.
- Ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników, nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania.

Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- e) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- f) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§47

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 2) udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki,
- 3) umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Egzamin klasyfikacyjny

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

§48

- 2) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, o ile brak usprawiedliwienia nie był zależny od ucznia.

Procedura:

- c) *Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia rady pedagogicznej. (w przypadku kształcenia na odległość drogą mailową na adres: spdobczyn@klembow.pl)*
 - d) *W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.*
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
B realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
C spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 7) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - 8) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
 - 10) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

- 1) *Po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.*
- 2) *Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu. Wzór notatki stanowi załącznik do WiSOW.*

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 3) *Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.*
 - 4) *Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.*
 - 5) *Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.*
 - 6) *Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę według skali zawartej w §45.punkt 1.*
 - 7) *W czasie kształcenia na odległość dokumentacja przekazywana jest drogą elektroniczną.*
- 11) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób określony przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora. Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do nauczyciela w sposób określony przez szkołę w kształceniu na odległość, a nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o wyniku.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi :
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 3) W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora. Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do nauczyciela w sposób określony przez szkołę w kształceniu na odległość, a nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o wyniku.
- 13) Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 14) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.
- 15) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 8) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji;
 - 9) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 10) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 11) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§49

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §50.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §50.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny

§50

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 5. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej
 6. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

- a) *Pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach (w czasie kształcenia na odległość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: spdobczyn@klembow.pl);*

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- b) *Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu (w czasie kształcenia na odległość dokumentacja przekazywana jest drogą elektroniczną),*
 - c) *Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia*
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora. Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do nauczyciela w sposób określony przez szkołę w kształceniu na odległość, a nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o wyniku.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 punkt 1) litera b), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. (w czasie kształcenia na odległość protokół podpisuje dyrektor szkoły).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Procedura:

- 1) *pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu (w czasie kształcenia na odległość za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty mailowej na adres: spdobczyn@klembow.pl)*
- 2) *dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 7 września, termin ten jest terminem ostatecznym.*

§51

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, § 46 ust.6 i 7 § 52 ust. 9.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 52 ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Egzamin poprawkowy

§52

- d) Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

Procedura:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

1. *pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym (w czasie kształcenia na odległość za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub drogą mailową na adres: spdobczyn@klembow.pl),*
 2. *w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.*
- e) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
- f) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- 1) *informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje uczniowi lub jego prawnym opiekunom i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), (w czasie kształcenia na odległość drogą elektroniczną)*
 - 2) *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.*
- g) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
- W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora. Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do nauczyciela w sposób określony przez szkołę w kształceniu na odległość, a nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o wyniku.
- h) Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zwolnienie lekarskie, pokrewieństwo z uczniem ,wypadek losowy. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- i) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
- j) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.
- k) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 1) *nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;*
- 2) *pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności. (w trakcie kształcenia na odległość poprzez dziennik elektroniczny lub drogą mailową na adres: spdobczyn@klembow.pl),*
- 3) *uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę ,*
- 4) *uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.*

§53

- Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §51 ust.5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 46 ust. 6 i 6, oraz - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w klasie VIII.
- Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
- O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

dobrą ocenę zachowania.

- Nagrodę Wójta Gminy Klembów otrzymuje uczeń klasy VIII, który uzyskał najwyższą średnią ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku takiej samej średniej, nagrodę otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą ilość punktów na sprawdzianie po klasie VIII.

§54

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, który określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych, w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku szkoły podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, lub opinii zespołu nauczycieli.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia, o której mowa w punkcie 3, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty z tym że:
 - w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
5. Opinię, o której mowa w punkcie 3, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów, których mowa w punkcie 3,4 i 7, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
10. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być zwolniony uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Z wnioskiem o zwolnienie występują rodzice ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

11. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni odpowiednio ze egzaminu ósmoklasisty na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższego wyniku.
14. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
16. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie ósmoklasisty dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowane przez komisję okręgową.
18. Przebieg egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 55

- I. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach z egzaminu ósmoklasisty dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi słuchaczowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 8

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

§ 56.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) korzystania z opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania własnej godności,
- b) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
- c) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- d) zapoznania z warunkami i trybem wystawiania przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunkami i trybem podwyższania tej oceny
- e) oceniania swoich postępów w nauce i wychowaniu w sposób jawny i umotywowany,
- f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej,
- g) korzystania z pomocy w razie trudności w nauce,
- h) przynależenia do wybranej przez siebie organizacji,
- i) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w placówkach wychowania pozaszkolnego brania udziału w imprezach pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostępnych dla uczniów,
- j) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
- k) wykorzystywania przerw śródlekcyjnych na odpoczynek,
- l) wykorzystywania na wypoczynek przerw świątecznych i ferii, a także na ten czas do bycia zwolnionym z zadań domowych,
- m) zwolnienia z odpowiedzi i sprawdzianów po chorobie trwającej dłużej niż 5 dni,
- n) organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

2. W odniesieniu do sytuacji sprawdzania i oceniania uczniów:

- a) ma prawo znać termin prac klasowych, sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych (mogą się one odbywać tylko po wcześniejszym zapowiedzeniu),
- b) w przypadku sprawdzianów (obejmujących cały dział programowy) lub prac klasowych uczeń ma prawo znać ich terminy z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel natomiast powinien odnotować te terminy w dzienniku lekcyjnym,
- c) o terminie semestralnym testów sprawdzających uczeń ma prawo być poinformowanym z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- d) nie powinien w ciągu tygodnia pisać więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany,
- e) ma prawo do informacji o wszystkich wpisach do dziennika elektronicznego, które go dotyczą.

3. Uczniowie poszczególnych klas IV - VIII zostają zapoznani z obowiązującym Wewnętrznym Regulaminem Życia Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie. Każdy z uczniów podpisuje ten regulamin, wyrażając tym samym aprobatę dla zasad w nim zawartych. Regulamin ten po podpisaniu przez uczniów jest przechowywany w dokumentach szkoły.

4. Wszystkie prawa ucznia powinny być zgodne z zapisami Konwencji Praw Dziecka.

5. Skargę można złożyć do wychowawcy lub dyrektora szkoły.

6. W przypadku gdy uczeń/rodzice/prawni opiekunowie stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia przysługuje im prawo złożenia skargi na piśmie do dyrektora szkoły.

7. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrywania skargi.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

8. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy i poinformowania o tym zainteresowane strony.

§ 57.

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznego pracowania nad wzbogaceniem własnej wiedzy,
- b) dbania o honor szkoły i godnego jej reprezentowania,
- c) zachowywania się zgodnego z przyjętymi normami i w sposób godny młodego Polaka,
- d) dbania o piękno języka,
- e) sumiennego przygotowywania się do każdej lekcji oraz brania w niej czynnego udziału,
- f) systematycznego uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych,
- g) aktywnego współuczestniczenia we współpracy i współzawodnictwie międzyklasowym i międzyszkolnym,
- h) przynoszenia usprawiedliwienia za każdy dzień nieobecności, nie później niż tydzień po niej,
- i) przestrzegania zaleceń dyrektora szkoły, uchwał rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły oraz ustaleń rady samorządu i rady rodziców,
- j) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także dorosłym, młodszym i starszym kolegom,
- k) pomagania kolegom i koleżankom w nauce,
- l) dbania o mienie szkoły, sprzęt i pomoce naukowe (pomaganie w naprawianiu wyrządzonych przez siebie szkód, wpłacania ekwiwalentów pieniężnych za powstałe z własnej winy zniszczenia),
- m) dbania o własne zdrowie, przestrzegania zasad higieny oraz dbania o estetykę (niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, niezazywania środków odurzających),
- n) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie przerw, w drodze do szkoły i domu,
- o) sumiennego wykonywania obowiązków dyżurnego w klasie, na korytarzu, w szatni i na boisku szkolnym,
- p) posiadania dzienniczka korespondencji z rodzicami (w którym rodzice usprawiedliwiać powinni wszystkie nieobecności),
- q) noszenia obuwia na zmianę, w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły,
- r) pozostawiania w szatni kurtki,
- s) przestrzegania uzgodnionych zasad użytkowania telefonu komórkowego na terenie szkoły : telefon podczas trwania zajęć powinien być wyłączony, w sprawach pilnych należy korzystać z telefonu w sekretariacie szkoły, szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty telefonu ,
- t) dbania o schludny wygląd ubioru codziennego, a podczas uroczystości szkolnych przestrzegania zasady podkreślania rangi uroczystości strojem galowym (biała bluzka lub koszula i czarne lub granatowe długie spodnie lub spódnica/ sukienka),
- u) zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie,
- v) w czasie zajęć wychowania fizycznego uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane, należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.

§ 58.

1. Uczeń może otrzymać nagrody.

2. Za wzorową postawę, frekwencję, aktywność oraz osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

oraz za wyniki w nauce uczeń może otrzymać:

- d) pochwałę dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
- e) nagrodę rzeczową,
- f) dyplom uznania,
- g) list pochwalny dla rodziców,
- h) ufundowany przez radę rodziców bezpłatny wyjazd na wycieczkę lub wyjście do kina, teatru, na wystawę.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. ~~Uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i co najmniej dobre otrzymuje nagrodę książkową.~~

Uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje nagrodę książkową.

5. ~~Uczniowie klas I-III otrzymują dyplomy ukończenia danego oddziału.~~

§ 59.

1. Uczeń podlega karom.

2. Za nieprzestrzeganie aktów prawnych normujących pracę, naruszanie porządku szkolnego, stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ludzi uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c) wystawieniem niższej oceny z zachowania,
- d) przeniesieniem za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły.

3. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

- a) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
 - postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
 - za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;
- b) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

4. Decyzję o udzieleniu uczniowi kary podejmuje się po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej. W przypadku udzielenia uczniowi kary przysługuje mu prawo odwołania się do dyrektora szkoły na piśmie i za pośrednictwem wychowawcy w terminie trzech dni od wymierzenia kary.
5. W przypadku udzielenia kary przez dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 9

Oddział przedszkolny

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

~~§ 60.~~

- ~~1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych~~
- ~~2. Celem wychowania przedszkolnego jest:~~
 - ~~1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;~~
 - ~~2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;~~
 - ~~3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;~~
 - ~~4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;~~
 - ~~5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;~~
 - ~~6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;~~
 - ~~7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.~~
- ~~3. Cele realizowane są poprzez realizację zadań jak:~~
 - ~~1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;~~
 - ~~2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;~~
 - ~~3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;~~
 - ~~4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;~~
 - ~~5) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;~~
 - ~~6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;~~
 - ~~7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;~~
 - ~~8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;~~
 - ~~9) wychowanie dla poszanowania dla otaczającej przyrody;~~

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 10) ~~wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;~~
- 11) ~~prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;~~
- 12) ~~zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.~~

4. ~~W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zadania realizowane są w formie:~~

- 1) ~~zajęć kompensacyjnych i logopedycznych;~~
- 2) ~~zajęć dla rodziców;~~
- 3) ~~porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli udzielanych w zależności od potrzeb.~~

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą

§ 61.

1. ~~Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.~~
2. ~~Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.~~
3. ~~Salę zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.~~
4. ~~Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.~~
5. ~~W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.~~

Organy oddziału przedszkolnego

§ 62.

1. ~~Organami oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 9 ust. 1 statutu za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.~~
2. ~~Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy.~~
3. ~~Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.~~

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 63.

1. ~~Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.~~
2. ~~W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.~~
3. ~~Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.~~

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

4. ~~Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.~~
5. ~~Szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci ustala dla danego oddziału nauczyciel, któremu powierzono nad nim opiekę.~~
6. ~~W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.~~
7. ~~Do oddziału przedszkolnego utworzonego przy szkole uczęszczają dzieci 5-letnie, 6-letnie oraz dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 10 lat.~~
8. ~~Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w elektronicznym systemie rekrutacji.~~
9. ~~W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego są przyjmowane:~~
 - a) ~~dzieci sześciolatek, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,~~
 - b) ~~dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,~~
 - c) ~~dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,~~
 - d) ~~dzieci z rodzin zastępczych,~~
 - e) ~~dzieci obojga pracujących rodziców,~~
 - f) ~~dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci), rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.~~
10. ~~Dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego na podstawie decyzji dyrektora szkoły.~~
11. ~~Przy rozpatrywaniu wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego rodzice dzieci pięcioletnich mogą być poproszeni o udokumentowanie sytuacji uzasadniającej przyjęcie dziecka w pierwszej kolejności, zgodnie z określonymi kryteriami przyjęć.~~
12. ~~Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest grupa dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb. Liczebność grup nie może przekroczyć 25 wychowanków.~~

§ 64.

1. ~~Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.~~
2. ~~Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.~~
3. ~~Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.~~
4. ~~Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.~~
5. ~~Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym~~

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

~~§ 65.~~

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

~~§ 66.~~

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość oraz wyniki pracy, dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć;
 - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
 - 4) planowanie i prowadzenie prac dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego;
 - 5) współpracę ze specjalistami służącymi — pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;
 - 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków oraz dostosowania metod i form pracy do jego możliwości.
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze statutem.
4. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

~~§ 67.~~

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - 1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 5) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

Prawa i obowiązki rodziców oddziału przedszkolnego

~~§ 68.~~

1. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
 - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym;
 - 3) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
 - 4) informowania o nieobecności dziecka — zgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
2. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
 - 2) wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy;
 - 3) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka — jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 9

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 60

1. W szkole można tworzyć oddziały przedszkolne dla dzieci trzyletnich, czteroletnich, pięcioletnich i sześcioletnich.
2. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i odroczony obowiązek szkolny.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych określa arkusz organizacji szkoły podstawowej, o którym mowa w par.12 ust.3.
4. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzona jest zgodnie z ustalonymi corocznie w Gminie Klembów zasadami i kryteriami samorządowymi oraz kryteriami ustawowymi.
5. Zapisy dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywają się z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań prowadzonego przez Urząd Gminy Klembów.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

6. Zasady, terminy i harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w Regulaminie rekrutacji.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
8. W oddziałach przedszkolnych realizowany jest program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
9. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej, niż 5 godzin dziennie.
10. Jednostka dydaktyczna w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
11. Czas trwania prowadzonych dodatkowo zajęć powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
12. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia.
13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci oddziałów przedszkolnych prowadzona jest w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole, o czym mowa w par.7 ust.18.
15. Czas pracy oddziału przedszkolnego został ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z radą rodziców i obejmuje godziny 7.00-17.00
16. Dzieci mogą korzystać z trzech posiłków przygotowywanych przez stołówkę szkolną.
17. Koszty żywienia dziecka ponoszą rodzice, w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
18. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych włączeni są do ogółu rodziców szkoły z przedstawicielstwem w radzie rodziców.
19. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych włączeni są do ogółu pracowników pedagogicznych szkoły.
20. Powołane organy szkoły obejmują swym działaniem społeczność przedszkolną.
21. Organy szkoły ich kompetencje i szczegółowe warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami uregulowane zostały w par. 9-13.

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 61

1. Głównym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, nakierowane na osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Realizacji głównego celu wychowania przedszkolnego służą cele szczegółowe:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, w tym utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych, w tym unikania zagrożeń;
 - 7) wychowanie przez sztukę;
 - 8) wychowanie dla poszanowania środowiska;
 - 9) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz rozumienia pojęć matematycznych;
 - 10) przygotowanie do nauki języka obcego nowożytnego;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

11) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Do zadań oddziałów przedszkolnych należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywanie doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolna, inne osoby dorosłe, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnienie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Sposób realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych

§ 62

1. Cele realizowane są poprzez realizację zadań:

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 1) Organizację procesu edukacji dostosowaną do potrzeb i możliwości dzieci poprzez:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka obejmującej sferę poznawczą, emocjonalną, społeczną i fizyczną,
 - b) stosowanie formy zabawy, która pod okiem nauczycieli tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną,
 - c) zabawa, nauka i wypoczynek oparte na rytmie dnia, który daje poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając zdrowy rozwój,
 - d) wykorzystywanie naturalnych sytuacji do eksploracji otaczającej rzeczywistości
 - e) zaspokojenie potrzeby ruchu z uwzględnieniem zajęć na świeżym powietrzu,
 - f) aranżacja przestrzeni zachęcająca dzieci do podejmowania różnych aktywności,
 - g) udzielanie pomocy i wsparcia w bieżącej pracy z dzieckiem,
 - h) organizowanie zajęć dodatkowych,
 - i) uatrakcyjnianie procesu edukacji poprzez wyjścia, wycieczki,
 - j) organizacja i udział w imprezach i uroczystościach przedszkolnych i szkolnych,
 - k) tworzenie warunków do realizowania innowacji pedagogicznych.

- 2) Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) systematyczna obserwacja pedagogiczna w celu poznania potrzeb i możliwości dzieci,
 - b) badania przesiewowe prowadzone przez specjalistów szkolnych,
 - c) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami,
 - d) uwzględnianie w pracy z dzieckiem zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) przygotowanie diagnozy dojrzałości szkolnej,
 - f) stosowanie zasad pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującej w szkole.

- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez:
 - a) wykorzystywanie naturalnych sytuacji oraz sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - b) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach intelektualnych i fizycznych,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - e) budowanie systemu wartości – co jest dobre, co jest złe,
 - f) ustalenie z dziećmi zasad obowiązujących w oddziale i konsekwentne ich przestrzeganie,
 - g) natychmiastowe reagowanie na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań,
 - h) wdrażanie dzieci do zachowań prozdrowotnych,
 - i) stosowanie przez nauczycieli procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły,
 - j) wywiązywanie się przez nauczycieli z powierzonych obowiązków,
 - k) ogrodzenie terenu szkoły, w tym placu zabaw,
 - l) kontrolowanie osób wchodzących na teren szkoły.

- 4) Współpracę z rodzicami, w tym:
 - a) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju dziecka,
 - b) udzielanie pomocy i wsparcia w przypadku trudności dydaktycznych dziecka,
 - c) udzielanie pomocy i wsparcia w przypadku trudności wychowawczych dziecka,
 - d) udzielanie pomocy i wsparcia w rozwijaniu uzdolnień dziecka,
 - e) kierowanie do instytucji wspierających pracę szkoły,
 - f) rozwijanie kompetencji wychowawczych rodziców,
 - g) włączanie rodziców do realizacji programu wychowania przedszkolnego.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

5) Zatrudnianie wykwalifikowanej kadry i tworzenie warunków do doskonalenia zawodowego.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziałach przedszkolnych oraz w czasie zajęć poza szkołą

§ 63

1. Zasady sprawowania opieki w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela;
 - 2) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
 - 3) dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów i osoby upoważnione;
 - 4) dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione;
 - 5) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi.

2. Przyrowadzanie i odbierania dzieci może odbywać się na poniższych zasadach:
 - 1) dziecko może być przyrowadzane do szkoły i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie);
 - 2) rodzice, pisemne stałe upoważnienie do przyrowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka, dokonują na specjalnych drukach (upoważnienie do odbioru dziecka), które przechowywane są w dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb;
 - 3) rodzice lub osoby upoważnione przyrowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
 - 4) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko, a gdy nie jest to możliwe zawiadamia dyrektora szkoły i policję;
 - 5) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Podstawą wydania dziecka jest złożone pisemne upoważnienie;
 - 6) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 7) o godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy oddziału przedszkolnego;
 - 8) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyrowadzania i odbierania dzieci.

Współpraca z rodzicami dzieci z oddziałów przedszkolnych

§ 64

1. Formami współpracy z rodzicami są:
 - 1) zebrania grupowe zgodnie z harmonogramem i potrzebami oddziału;
 - 2) spotkania indywidualne zgodnie z potrzebami nauczyciela lub rodzica;
 - 3) uroczystości i spotkania okolicznościowe;
 - 4) konsultacje ze specjalistami;
 - 5) informacje przekazywane drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami nauczyciela i rodziców;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

6) informacje zamieszczone na stronie szkoły;

2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- 6) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
- 7) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 8) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 9) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 10) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

Prawa i obowiązki rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych

§ 65

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem, zadaniami wychowawczymi i celami oddziału przedszkolnego;
- 2) informacji dotyczących postępów, rozwoju i trudności dziecka;
- 3) otrzymania wsparcia w realizacji wychowawczej funkcji rodziny;
- 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wyrażania opinii na temat pracy oddziału;
- 6) uczestniczenia w życiu oddziału przedszkolnego;
- 7) uczestniczenia w spotkaniach rady rodziców szkoły;

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przyprawdzania i odbioru dziecka na zasadach, o których mowa w ust.2;
- 2) przestrzegania godzin pracy oddziału przedszkolnego;
- 3) współpracy z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i opieki;
- 4) informowania o stanie zdrowia dziecka, jeżeli to ma wpływ na jego bezpieczeństwo i życie;
- 5) przyprawdzania dziecka zdrowego bez objawów chorobowych;
- 6) natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania informacji o jego chorobie;
- 7) dbania o higienę dziecka;
- 8) dostosowywanie ubioru dziecka adekwatnie do warunków pogodowych.

Zadania nauczycieli oddziałów przedszkolnych

§ 66

1. Do zadania nauczycieli oddziałów przedszkolnych należy:

- 1) rzetelne wypełnianie zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji oraz służącej analizie i ocenie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) dokumentowanie prowadzonych obserwacji;
- 4) informowanie rodziców o wynikach obserwacji i diagnozy;
- 5) włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 6) współpraca ze specjalistami szkolnymi celem organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach obowiązujących w szkole;
- 7) zapoznanie rodziców z podstawą programową, a szczególnie z oczekiwanymi osiągnięciami dzieci kończącymi wychowanie przedszkolne;
- 8) informowanie rodziców o zadaniach dydaktycznych i wychowawczych realizowanych w oddziale;
- 9) włączanie rodziców do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej;
- 10) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć, w tym w szczególności poprzez:
 - a) sprawdzanie warunków prowadzonych zajęć,
 - b) dbanie o czystość ład i porządek,
 - c) współpracę z pielęgniarką szkolną w zakresie pomocy medycznej w przypadku problemów zdrowotnych,
 - d) udzielanie dziecku pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - e) tworzenie przyjaznej atmosfery i zaufania,
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - g) przestrzeganie procedury odbierania dzieci,
 - h) towarzyszenie dzieciom podczas przemieszczania się po szkole,
 - i) sprawdzanie liczebności dzieci podczas przemieszczania się i wyjść.

§ 67

1. Dziecko oddziału przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) dostosowania warunków wychowania, nauczania i opieki do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 4) korzystania z pomocy i wsparcia w trakcie zajęć oraz z innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) wypowiedzenia swoich myśli i uczuć;
 - 6) własnego tempa rozwoju.
2. Dziecko oddziału przedszkolnego ma obowiązek przestrzegania ustalonych w grupie reguł, w tym w szczególności:
 - 1) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników i pracowników szkoły;
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy i zgody nauczyciela;
 - 3) wykonywać polecenia nauczyciela;
 - 4) szanować sprzęt i zabawki;
 - 5) dbać o porządek w miejscu zabawy i pracy.
3. Dziecko realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne nie podlega decyzji o skreśleniu z listy wychowanków przedszkola.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNIĘ

§ 68

1. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:

- 1) Jego pobyt w przedszkolu zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i dezorganizuje pracę w grupie, po wnikliwej obserwacji dziecka przez nauczycieli (dokumentacja) jak również po wyczerpaniu wszelkiej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Rodzice utajają chorobę dziecka przy wypełnianiu karty zgłoszeniowej, co uniemożliwia dziecku przebywanie w grupie.

Rozdział 10 Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 69

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

4. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

5. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

6. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- b) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- c) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- d) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

7. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

7. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

8. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 70

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Regulaminy określające działalność organów szkoły oraz te, które wynikają z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 71

- 1. Szkoła może posiadać własny sztandar i godło .
- 2. Szkoła posiada własny ceremoniał, którego wdrażanie i upowszechnianie jest zadaniem Samorządu Uczniowskiego.
- 3. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

§ 72

- 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
- 3. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - a) Darowizn,
 - b) dobrowolnych wpłat rodziców,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- c) opłat za wynajem sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń szkoły.

§ 73.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

§ 74.

1. Dopuszcza się dokonywanie uzupełnień i zmian w statucie.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
4. O nowelizacji statutu dyrektor szkoły powinien powiadomić organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
6. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który udostępnia się zgodnie z ust. 5.

§ 75

Integralną częścią statutu szkoły jest Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie.

§ 76

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie odrębne przepisy.

**Historia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w
Dobczynie**

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

§ 77

od 01.12.2017

Traci moc Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 czerwca 2016 r.

Statut szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2017/18
w dniu 29 listopada 2017 r. i wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

od 01.09 2018

Traci moc Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 listopada 2017 r.

Statut szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2018/19
w dniu 27 sierpnia 2018 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

od 22.01.2019

Traci moc Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 sierpnia 2018 r.

Statut szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2018/19
w dniu 22 stycznia 2019 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

od 15.05.2020

Traci moc Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 22 stycznia 2019 r.

Statut szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 14/2019/20
w dniu 15 maja 2020 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

od 01.09.2021

Traci moc Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 maja 2020 r.,
(w zakresie zmiany Rozdziału 9 Statutu)

Statut szkoły *(w zakresie zmian Rozdziału 9)* został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 8/2020/21 w dniu 13 września 2021 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2021 r.

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI**