



Porozumienie nr/.....

w sprawie korzystania z opieki przedszkolnej w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie

zawarte w dniu w Dobczynie pomiędzy **Szkołą Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dobczynie**, ul. Mazowiecka 67, 05-205 Klembów, zwanego dalej **Szkołą**, reprezentowaną przez **Iwonę Sobka** – dyrektora szkoły
a

Rodzicem / opiekunem prawnym
/imię, nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym

zwanym dalej : **Rodzicem/opiekunem prawnym**,

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest świadczenie opieki i wychowania w oddziale przedszkolnym na rzecz dziecka

..... ur. PESEL.....
/imię, nazwisko dziecka/

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z Przedszkola;
- 2) zapewnienia bezpłatnej opieki i wychowania w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. w godzinach 8:00 - 13:00, w każdym dniu pracy Przedszkola;
- 3) zapewnienia odpłatnego korzystania z opieki i wychowania w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Szkoła umożliwi odpłatne korzystanie z wyżywienia na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Dodatkowe świadczenia opiekuńczo-wychowawcze udzielane przez Szkołę, poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmują zajęcia ogólnorozwojowe, w tym rozwijające zdolności twórcze dzieci i wspierające ich indywidualne zainteresowania, zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia relaksacyjne, zajęcia prowadzone w ramach realizowanych przez nauczycieli programów własnych; zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć i zabaw swobodnych, wspomaganie wychowawczej roli rodziny, udział dzieci w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach i imprezach.

§ 2

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) współpracy ze Szkołą w sprawach związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu;
- 2) przyprowadzania lub odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
- 3) wskazania w formie pisemnej osób upoważnionych do przyprowadzania lub odbioru dziecka z Przedszkola;
- 4) terminowego wnoszenia należnych opłat;
- 5) niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka;
- 6) przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach **od 7.00 do 17.00**.

2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzysta będzie z Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od do

§ 4

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dziecko będzie korzystał za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie (2 lub 3) posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*). Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której dziecko jest odbierane wcześniej niż serwowany jest podwieczorek. Śniadanie i obiad są obowiązkowe. *Całodzienna opłata za wyżywienie - 11 zł, w tym: śniadanie - 3,50 zł, obiad - 5,00 zł, podwieczorek - 2,50 zł. Godziny posiłków: śniadanie - 8.30, obiad - 12.00, podwieczorek - 14.30.*



§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości **1 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko korzysta z Przedszkola w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej, zobowiązuje się do uiszczenia kwoty opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości zależnej od liczby godzin, o której mowa w §3 ust. 2 i wysokości stawki za jedną godzinę, o której mowa w ust.1.
3. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej dziennej stawki żywieniowej, zaplanowanej na bieżący rok szkolny.
4. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia Przedszkola o nieobecności dziecka.
5. W przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego zgłoszenia nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym (do godz. 13.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka), zwraca się koszt dziennej stawki żywieniowej od pierwszego dnia nieobecności.
6. **Opłata, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie dotyczy dzieci - 6 letnich.**

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznej opłaty:
 - 1) za dodatkowe świadczenia opiekuńczo – wychowawcze, o których mowa w §5 ust.1 i 2 – po zakończeniu miesiąca, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy: **74 1240 6292 1111 0011 0690 9529**
 - 2) za wyżywienie, o którym mowa w §5 ust. 3 – w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca, na rachunek bankowy: **13 1240 6335 1111 0010 9181 0202**

§ 7

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust.2 oraz w § 5 ust. 3 Rodzic/opiekun prawny otrzymuje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 8

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9

Porozumienie zawiera się na czas określony **od 1 września 2021 r.** do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego dziecka lub wypowiedzenia go na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 10

1. Strony Porozumienia mają prawo do wcześniejszego rozwiązania w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Szkoła może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Szkołę za okres 1 miesiąca.
3. Szkoła może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres dwóch miesięcy.

§ 11

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych w celu zawarcia i wykonania niniejszego Porozumienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (DZ.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13

Wszelkie zmiany w Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/podpis i pieczętka dyrektora szkoły/