

REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W DOBCZYNI

- 1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie, a także pracownicy szkoły, jeśli dyrektor wyrazi na to zgodę:**
 - 1) w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) na lekcjach za zgodą dyrektora lub opiekuna pracowni.
- 2. Pracownią administruje opiekun pracowni, do którego obowiązków należy:**
 - 1) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania sieci komputerowej;
 - 2) instalacja i odinstalowywanie legalnego oprogramowania;
 - 3) zapewnienie właściwej organizacji stanowisk w pracowni.
- 3. Nauczyciel prowadzący zajęcia (również nauczyciele innych przedmiotów):**
 - 1) dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
 - 2) zgłasza opiekunowi pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
 - 3) nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP.
- 4. Podczas korzystania z pracowni komputerowej każdy jej użytkownik zobowiązany jest do:**
 - 1) zachowania spokoju i porządku;
 - 2) wykonywania czynności dokładnie wg. poleceń i instrukcji;
 - 3) sprawdzenia swojego stanowiska pracy zaraz po wejściu, a w razie zauważonych usterek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 4) uważnego czytania komunikatów pojawiających się na ekranie monitora;
 - 5) użytkowania sprzętu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy;
 - 6) poprawnego zakończenia pracy komputera po skończonych zajęciach.
- 5. Użytkownik ma prawo:**
 - 1) korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
 - 2) oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 3) chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi
- 6. Użytkownikowi nie wolno:**
 - 1) samowolnie włączać i wyłączać (resetować) zestawu komputerowego;
 - 2) bez zgody nauczyciela dołączać lub odłączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera;
 - 3) zmieniać konfiguracji zestawu komputerowego i zainstalowanego w nim oprogramowania;
 - 4) zmieniać ustawienia: Panelu sterowania, Drukarek i Plików;
 - 5) instalować oprogramowania nieposiadającego odpowiednich licencji i zabezpieczeń zgodnych z wymaganiami obowiązującymi w placówkach oświatowych.
- 7. Przed rozpoczęciem pracy należy:**
 - 1) starannie wywietrzyć pomieszczenie;
 - 2) sprawdzić poprawność połączeń całego zestawu;
 - 3) dostosować krzesło do wymiarów własnego ciała.
- 8. Podczas pracy z komputerem:**
 - 1) administrator (nauczyciel zajęć komputerowych lub nauczyciel prowadzący zajęcia) przydziela każdemu użytkownikowi prawa dostępu do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej;
 - 2) stanowczo niedopuszczalne są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieciowych;
 - 3) uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej;
 - 4) uczniowie mogą włączyć komputer tylko po zezwoleniu nauczyciela,
 - 5) dokonywanie jakichkolwiek operacji dyskowych (zmian w strukturze zbiorów i katalogów) bez zgody nauczyciela jest bezwzględnie zabronione;
 - 6) nie wolno uruchamiać bez zezwolenia programów, które nie wiążą się z realizowanym tematem;
 - 7) należy pamiętać o zapisywaniu danych w odpowiednich katalogach.

9. Po zakończeniu pracy uczeń jest zobowiązany do:

- 1) wyłączenia komputera;
- 2) wykonania innych czynności porządkowych wynikających ze specyfiki zajęć komputerowych.